

Tým zázemí Má na starost a zajistí, aby bylo připraveno:

o **ubytování – levné (ideálně škola)**

- 5 tříd na spaní
 - spaní na zemi, na karimatkách, popř. pár matrací (žíněnek) – pro zájemce (z řad starších bratrů a sester)
- 4 třídy na program (klasické)
- zajistit smlouvu a domluvit s programovým týmem její podepsání (smlouva bude na KVS, podepisuje hlavní kapitán)
- 1 sál pro všechny
- domluvit se ve škole na způsobu úklidu, zásobování toaletním papírem, dle možností zpřístupnit sprchu
- místo pro JUN (popř. Liman sport)
 - v místě, kudy všichni procházejí, ale aby nevadil a aby nakupující nerušili program
 - 3 stoly (lavice) + připojení na 220V
 - pokud je od možného místa parkování k místu prodeje daleko, zajistit pár lidí na pomoc s vykládáním zboží
- vyhradit místo pro registraci (na páteční večer) – cca 3 stoly (lavice) + židle, připojení na 220V
- vyhradit místo pro přezouvání, popř. odložení bund
- je možné ubytovat odděleně účastníky s malými dětmi?
- označit každou místnost názvem (rozhvěsit před příjezdem účastníků)
 - dle místních řek a jiného vodstva atd., nebo dle fantazie
 - udělat plánec (popř. seznam s popisem), kde co je
- zajistit osobu, která bude mít na starosti klíče od školy a umožní vstup a odchod ze školy (jedná se hlavně o večerní hodiny – do kdy bude otevřeno – a o situaci, kdy probíhá veškerý program mimo školu)
- zajistit člověka, který se bude v neděli dopoledne loučit s odcházejícími účastníky a vybírat jmenovky, příp. zpětné vazby



- vytvořit předem mapku, kudy se dostat na místo (autem, veřejnou dopravou – kudy, jaké lístky koupit, kde parkovat) – programový tým ji předem rozešle účastníkům a dá na web
- dle vlastního uvážení vytvořit a rozmístit několik směrovek (kudy ke škole) pro snadnější orientaci příchozích + označit samotnou budovu

o **stravování**

- jídla
 - pátek: večeře
 - sobota: snídaně, oběd, večeře
 - neděle: snídaně, oběd
 - zjistit cenu jídla a jídelníček
 - v rámci možností domluvit k jídlu ovoce a zeleninu
 - domluvit časy vydávání jídel dle požadavků programu
- výdej na stravenky
 - pro kontrolu počtu vydaných jídel (stravenky zajišťuje programový tým dle počtu přihlášek, tzn. budou vytištěné a účastníci je dostanou při registraci na místě)
- dopředu nahlásit programovému týmu, do kdy potřebuje znát počty strávnicků – ten dodá počty dle přihlášek
- zajistit čaj/šňávu nejlépe po celou dobu srazu
- informace: v přihlášce se zaškrťává každé jídlo zvlášť, aby byl přehled, kolik lidí bude jíst které jídlo (také kvůli příjezdům a odjezdům účastníků), toto nebude mít vliv na výši účastnického poplatku (nebudeme vracet např. za jedno nevyužité jídlo)
- bufet
 - posezení (oddělené od programových prostorů, hlavního sálu)
 - po celou dobu trvání srazu
 - sortiment dle uvážení a možností
 - informovat se u programového týmu na zkušenosti z minulých srazů
 - zisk i ztráta je na týmu zázemí

- **jedna osoba zodpovědná za komunikaci s programovým týmem**
 - minimálně jednou za dva dny kontroluje e-mail
 - v odpoledních nebo večerních hodinách se jí lze dovolat

- **program, který může zajistit tým zázemí (pokud má zájem)**
 - 1 blok – poznávání okolí
 - rozmyslet potřebný čas na realizaci, příp. přepravu účastníků, cenu vstupného, kolik osob může jít najednou
 - jaro – vodní program
 - záleží na možnostech – divoká voda, kanál, sjezd řeky, plachtění, teorie...
 - podzim – ples
 - zajištění místa – sálu (zjistit cenu pronájmu, výzdobu sálu)
 - občerstvení – alkohol na zvážení a dle možností
 - po domluvě s programovým týmem zajistit program plesu
 - hudba – kapela, v horším případě reprodukováná – zajistit ozvučení
 - zajistit přesun účastníků na ples a z plesu + možnost dřívějšího návratu do školy
 - vyplnit k výše uvedeným programům online formulář pro lektory s informacemi o programu

- **vybavení**
 - ozvučení sálu
 - wifi (není nutnost, ale pokud je možnost, prosíme o zprovoznění)
 - min. 2 dataprojektory + plátno (či jiná promítací plocha) – zjistit, zda je možnost
 - tiskárna – zjistit, zda je možnost, není nezbytně nutná
 - prodlužovačky, rozdvojky v dostatečném množství



Programový tým Má na starost a zajistí, aby bylo připraveno:

○ **program srazu**

- vytváření obecné koncepce programu srazů
- sestavení programu do bloků – časové rozvržení
- zajištění lektorů a komunikace s nimi
- vyjednání konání modulové kapitánské zkoušky

○ **registrace – přihlášky online**

- správa a vývoj registračního systému
- dle registrace zajištění jmenovek, stravenek, potvrzení o přijetí platby
- sledování zaplacení záloh + zaznamenávání do systému
- komunikace s účastníky před srazem
 - potvrzení přijetí přihlášky a došlé platby
 - řešení zvláštních požadavků apod.
 - rozeslání souhrnných informací ke srazu
- registrace při příjezdu
 - doplatky
 - rozdání jmenovek, programů
 - podpisy účastníků na prezenční listinu

○ **materiál**

- kancelářské potřeby - nůžky, izolepy, flipchart/balicí papír, fixy (dle potřeb jednotlivých programů), badge
- sepsání požadavků lektorů
 - na materiál a místnosti (popř. zadání organizátorům nebo zajistí programový tým)
- tisk – jmenovky + malé programy do jmenovek
 - velký program na stěnu

○ **projekt a hláška na OVČIN**

- **hodnocení**
 - programu – během srazu
 - zázemí – po srazu, online formulář na webu HKVS
- **propagace srazu**
 - články do eKP (před a po srazu)
 - články na web HKVS a Křižovatku
 - přímé oslovení oddílů VS
 - letáček – pozvánka na sraz

Obecně

- **během příprav alespoň 1 schůzka programového týmu a týmu zázemí**
- **finance – dle dohody zajistí zázemí nebo programový tým – účtování v obou případech přes KVS**
 - rozpočet
 - ubytování – zjistit cenu a informovat programový tým
 - stravování – zjistit cenu a informovat programový tým
 - doprovodné aktivity (v případě bazénu atd.) – zodpovídá a počítá tým zázemí

↓

 - tým zázemí dodá minimálně 1,5 měsíce před termínem srazu – informovat programový tým o způsobu a termínu platby (převodem na účet, hotově, ..., na místě, fakturou, ...)
 - cestovní příkazy (pro lektory a HKVS) – zodpovídá tým programu
 - materiál (kancelářské potřeby atd.) – zodpovídá tým programu
- vybírání peněz na místě (doplatek)
- vyúčtování

