

### **Řešení problémových situací**

Pojďte hledat řešení!! Již osvědčený program z minulého běhu. Nevíte, jak vyřešit nějaký problém či konflikt? Potřebovali byste k tomu získat inspiraci a nadhled? Rozhodujete se o něčem důležitém? Chtěli byste více porozumět problému či konfliktu, který už proběhl nebo právě probíhá? Nebo se chcete jen nechat inspirovat zkušenostmi a pohledy ostatních. Nabízíme vám vždy hodinu a půl trvající skupiny, během kterých budeme skrze osvědčenou techniku Michaela Balinta, hledat řešení na vaše otázky. Technika je využívána v komerčním i nekomerčním prostředí.

### **Řešení konfliktů**

Konfliktům se v životě těžko vyhneme, tak se je pojďme naučit řešit. Konflikty jsou součástí práce v týmu, víří stojaté vody, přinášejí nové impulsy, a pokud jsou úspěšně řešeny, vedou k rozvoji. V našem bloku se podíváme na jádro konfliktů a vyzkoušíme si na vlastní kůži, jak se v konfliktech chovat. Budeme pracovat s technikou judo a seznámíme se s transakční analýzou. Zjistíme, jakou roli hrají v konfliktech emoce a jak s nimi efektivně pracovat.

### **Základy efektivní spolupráce**

Umíte efektivně pracovat v týmu? Dokážete týmově řešit vzniklé problémy? Víte, jak si zajistit dlouhodobou rovnováhu v týmu? Podíváme se společně na tyto témata a budeme je společně trénovat. Skrze praxi a zpětnou vazbu si budete trénovat dovednosti, které vám pomohou k dobrému (a efektivnímu) fungování vašeho týmu.

### **Situační vedení**

Ve výukovém bloku se zaměříme na možné styly vedení týmu. Dozvíte se více o nařizování, řízení, podpoře a delegování. Dotkneme se i facilitace a metod plánování a řízení týmové schůzky. Dozvíte se, jako styly vedení je dobré využívat v rámci různých situací a lidí. Především se však budeme bavit o Vašich zkušenostech a o tom, jak Vaši práci v týmu zlepšit - půjde-li to :).

### **Poskytování zpětné vazby.**

V průběhu každého projektu se vyskytne situace, kdy potřebujete kolegu trochu korigovat nebo naopak motivovat. V tomto bloku jde o praktický nácvik dovedností potřebných k tomu, abyste dokázali vašim kolegům sdělovat kritické nebo pozitivní hodnocení jejich fungování efektivním a přijatelným způsobem. Dozvíte se, jak sdělovat i nepříjemné hodnocení tak, aby se druhý neurazil, nezatvrdil či neztratil motivaci.

### **Prezentační dovednosti**

Prezentace a sebezprezentace. Naučte se správně prezentovat! Něco málo si řekneme, něco více ukážeme a naopak hodně vyzkoušíme. Postavíme se před publikum s vlastní prezentací. Společně rozebereme své silné a slabé stránky, co nám jde a kde bude potřeba zamakat. Dáme si tipy a rady na zlepšení do budoucna. Nebudeme obecní a půjdeme k individuálním výkonům na místě.

### **Motivace**

*Proč to neudělali? Unavuje mě to! Jak to, že se jim nechce? Nějak nám chybí energie... Nemám do toho chuť! ZTRÁCÍTE MOTIVACII?! A dá se s tím něco dělat? Existuje kouzelné zaklínadlo? Lze získat něco, co ještě nikdo neviděl a nemůžete si to očichat ani osahat? A jak probudit motivaci u ostatních?*

Pokusíme se najít a pochopit principy, podle kterých MOTIVACE funguje, a poté ukovat klíč k optimálnímu nabuzení právě toho vašeho týmu.

### **Základy efektivní komunikace**

Za správné předání informací jsou zodpovědné obě dvě strany. Budeme si zde trénovat, jak předat informace, aby byly úplné, dobře popsány a na druhé straně pochopené. Odnesete si základy teorie efektivní komunikace, kterou budeme prakticky trénovat v menších, tak i větších skupinách.

### **Stanovování cílů**

Pokud chcete projekt či jiný úkol mít dobře naplánovaný a následně jej i dokončit, musíte mít dobře stanovené cíle. *Jaké parametry má ale mít dobře stanovený cíl? Jak si podle něj vytvořit plán? ...* na tyto i další otázky naleznete odpovědi. Vyzkoušíte si cíle stanovit a následně v rámci tréninkové aktivity realizovat.

### **Řešení úkolů**

Chceme vám nabídnout osvědčené a efektivní způsoby řešení úkolů. Nabídneme vám různé techniky, postupy, styly řešení, které vám pomohou při řešení úkolů. Získáte zde nový pohled na věc. Setkáte se zde s různými úkoly, u kterých si budete moci vyzkoušet nově získané znalosti.

### **Osobnostní typologie**

V rámci týmu zastáváte různé role. Dobře fungující tým je tvořen různými rolemi, které vyžadují různý styl jednání. Budete vědět, jaké role jsou pro fungování týmu nezbytné a jak je dobré s těmito rolemi jednat. Seznámíte se s celosvětově používanou typologií M. Belbina. Na základě testu budete vědět, pro jaké týmové role máte největší dispozice. Následně budeme trénovat efektivní fungování týmů na základě získaných informací o těchto rolích.

### **Základy asertivního jednání**

Naučíte se zvládat řešit konfliktní a problémové situace, ovládat emoce své i svého protějšku. Budeme zkoušet vést nepříjemná jednání. Během tohoto bloku budeme posilovat sebejistotu a sebedůvěru; pokusíme se „přijmout“ tvořivý komunikační styl. Naučíte se zvládat agresivní a manipulativní jedince.

### **Projektové řízení**

Jste-li tu, znamená to, že jste měli úspěšný nápad ;-). Pokud chcete také úspěšně dokončit váš projekt, přijďte na náš seminář, kde se dozvíte jak dokončit váš projekt včas, podle vašich představ a jak ohlídat všechny vám dostupné zdroje.

### **Grafický design, aneb jak vytvořit moderní a výraznou vizuální komunikaci vašeho projektu**

Stručné základy jak vytvořit plakát, pozvánku nebo letáček k vašemu projektu. Nebudeme zde školit v žádném konkrétním grafickém programu, ale představíme základy a pravidla, která je potřeba při tvorbě dodržovat. Připomeneme si základní formáty vizuální komunikace, vybereme ideální fotografie, doplníme vizuál poutavým a stručným textem, ukážeme názorné příklady úspěšného plakátu či letáčku a také se pobavíme nad některými hrůzami grafického designu.

### **Mediální trénink, aneb jak nejlépe komunikovat s novináři**

Získáte odpovědi na své otázky: Dokážu dobře představit svůj nápad/projekt? Komunikuji srozumitelně? Jak zaujmu novináře/sponzora/veřejnost? Dokážu předat podstatu věci lidem, kteří o ní nic neví? Potřebujeme média/novináře? Jak napsat tiskovou zprávu? Jak a jaké předat podklady novinářům? – *seminář povinný pro první odpovědnou osobu*

### **Administrace programu – blok povinný pro první odpovědnou osobu**

Informace důležité pro úspěšné dokončení projektu. Dozvíte se jak nakládat se získanými financemi, o čem a kdy je třeba dávat zprávy, abyste mohli nárokovat vyplacení celé částky a jak používat webový online systém. Zjistíte jak požádat o povolení změn při realizaci vašeho projektu a jak musí vypadat doklady, jejichž originály budete zasílat týmu Think Big. – *seminář je povinný pro první odpovědnou osobu*