

Organizace kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost krok za krokem

ÚVODEM

V tomto manuálu naleznete chronologické shrnutí a podrobný popis všech kroků, které je nutné udělat pro uspořádání kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost – zkoušky vodáckého minima (ZVM) nebo kapitánské zkoušky (KZ). Nový postup je sice zčásti odlišný od předchozího stavu, principálně však vychází z obdobných postupů u vůdcovské zkoušky a není tedy o nic náročnější.

Související předpisy:

- Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka
 - Vyhláška Hlavního kapitanátu vodních skautů č. 7/2013 o kvalifikačních zkouškách pro vodáckou činnost
 - Pokyn ke vzdělávacím akcím v roce 2013 (popř. na další roky)
-

ORGANIZAČNÍ PŘÍPRAVA ZKOUŠKY

- 1) **Pořadatelem** kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost je vždy **organizační jednotka** (Kapitanát vodních skautů, junácký kraj, středisko/přístav atd.). V případě, že se zkoušky konají v rámci LK či LŠ, je pořadatelem zkoušek organizační jednotka, pod kterou akce probíhá.
- 2) **Pořadatel jmenuje předsedu zkušební komise (písemně)**. Předsedou komise může jmenovat pouze osobu s platným Oprávněním pro předsedu zkušební komise, kterou vydává HKVS.
 - a) **Oprávnění pro předsedu zkušební komise** vydává HKVS s platností do konce příslušného kalendářního roku a tři roky následující. Zájemce o toto oprávnění doručí řádně vyplněnou písemnou **Žádost o vystavení oprávnění pro předsedu komise** na adresu HKVS alespoň dva měsíce před prvním termínem zkoušek. Součástí žádosti je projekt, tj. představa o organizaci a průběhu zkoušek jako celku v rozsahu nejméně jedné normostrany, včetně návrhu složení zkušební komise, a dále doložení požadované kvalifikace.
 - b) Žadatel bude do měsíce **vyrozuměn** o projednávání žádosti, případně obdrží Oprávnění pro předsedu komise.
 - c) **Seznam držitelů oprávnění** pro předsedu zkušební komise bude zveřejněn na webu HKVS.
- 3) **Předseda sestaví zkušební komisi**, která má:
 - a) **tři** další členy v případě **zkoušky vodáckého minima**,
 - b) **pět** dalších členů v případě **kapitánské zkoušky**.**Členem komise** se může stát pouze osoba:
 - a) která je **členem Junáka** a má alespoň jednu z následujících **kvalifikací**:
 - kapitánská zkouška,
 - odpovídající civilní kvalifikace (instruktor/průvodce/cvičitel vodní turistiky apod.),
 - instruktorská kvalifikace,
 - b) která **není členem Junáka** a má platné **Zvláštní oprávnění pro členy zkušebních komisí**. O toto oprávnění lze požádat HKVS na základě **Žádosti o**

[zvláštní oprávnění pro člena zkušební komise](#), jejíž součástí je projekt a doložení odborné způsobilosti (více viz Vyhláška HKVS č. 7, kapitola 4).

Předseda dále rozhodne, který **člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci** a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být ověřována pouze osobou, která je k tomu **přiměřeně kvalifikovaná**.

- 4) **Zkušební komise se sejde** nejméně jedenkrát před zahájením zkoušek, překontroluje, zda uchazeči splňují vstupní podmínky a dohodne organizaci a formu zkoušek. Dohodne si rovněž vnitřní systém hodnocení uchazečů.

Vstupní požadavky na uchazeče jsou:

- a) pro **zkoušku vodáckého minima**:

- dovršený věk minimálně 15 let (před dnem zakončení zkoušky),
- souhlas vedoucího střediska a vyjádření vůdce výchovné jednotky, ve které je uchazeč registrován,
- uplave alespoň 200 m (prohlášení),
- absolvence čekatelské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, dokládá se kopií dekretu),
- ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu 4. stupně vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení),

- b) pro **kapitánskou zkoušku**:

- dovršený věk minimálně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
- vyjádření vedoucího střediska, ve kterém je uchazeč členem,
- uplave alespoň 200 m (prohlášení)
- absolvence vůdcovské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, dokládá se kopií dekretu),
- ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu 4. stupně vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení)
- praxe minimálně 1 rok ve vedení oddílu vodních skautů nebo ve skautském oddíle, věnujícím se vodním sportům (dokládá se potvrzením vedoucího střediska) – prominutí této podmínky může ve výjimečných případech povolit předseda zkušební komise

- 5) Zkušební komise je povinna:

- a) **informovat** o pořádání kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost **HKVS** v předstihu alespoň 2 měsíců, a to prostřednictvím formuláře [Složení zkušební komise](#)
- b) **zveřejnit informace o konání zkoušek** v předstihu alespoň 2 měsíců na webu HKVS (datum, místo, pořadatel, kontakt, možnost ověření nepovinných kompetencí), a to formou **článku o akci**
- c) **informovat o termínu a místě konání zkoušky pořadatele**

- 6) V případě, že komise žádá o **přidělení dotace na zkoušky**, pak je nutné odeslat formuláře [Hlášení akce](#) standardní cestou jako u jiných vzdělávacích akcí na Odbor pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka. Podle pokynu na rok 2013 mohou akce a zkoušky získat následující dotace:

- a) **Zkouška vodáckého minima** (v závislosti na typu akce, na které bude ZVM získána – pouze zkouška/víkendy/lesní akce): **50,-/90,-/150,- Kč na pobytový den**
- b) **Kapitánská zkouška** (v závislosti na typu akce, na které bude KZ získána – pouze zkouška/víkendy/lesní akce): **50,-/90,-/150,- Kč na pobytový den**

- 7) S dostatečným předstihem – nejpозději však při zahájení zkoušek – **předseda uchazeče seznámí**:

- a) s vlastním průběhem zkoušek,
- b) se systémem činovnického vzdělávání,
- c) s podstatnými ustanoveními Řádu pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka.

REALIZACE ZKOUŠKY

- 1) **Zkouška může probíhat v jednom či více termínech**, vyhlášených zkušební komisí (celou zkoušku však musí uchazeč vykonat u jedné komise). Uchazeč musí všechny podmínky splnit do 18 měsíců od jejího zahájení, jinak se musí znovu přihlásit k nové zkoušce.
- 2) **Obsah kvalifikačních zkoušek** pro vodáckou činnost je stanoven kompetenčním profilem, tedy seznamem kompetencí, které jsou přílohou ŘVČČJ.
- 3) Každý komisař **ověřuje** pouze ty kompetence, k nimž je **přiměřeně kvalifikovaný**.
- 4) Možné **formy kvalifikačních zkoušek** pro vodáckou činnost jsou např.:
 - a) ústní pohovor,
 - b) písemný test,
 - c) řešení modelové situace (teoreticky i prakticky),
 - d) písemná práce,
 - e) samostatné vystoupení k danému tématu
 - f) a zejména **prokázání kompetencí praktickou činností**.
- 5) **Uchazeči s civilní kvalifikací** (např. absolvování vodáckého kurzu akreditovaného MŠMT), která obsahově odpovídá kvalifikační zkoušce pro vodáckou činnost, nemusí příslušnou část zkoušky vykonávat. Rozhodnutí o uznání této kvalifikace a jeho **konkrétní podmínky stanoví předseda komise** podle doporučení rozdílové osnovy stanovených přílohou vyhlášky HKVS č. 7/2013.
- 6) Každá část zkoušky je vedena v příslušné **dokumentaci** (každá komise si vede protokoly o zkoušce dle vlastních potřeb a specifik, využít lze například princip tabulky, připravené Odborem pro vzdělávání - ke stažení na Skautské křižovatce v sekci vzdělávání/taháky).
- 7) **Dokumentace zkoušky** obsahuje dále (dle obecných požadavků ŘVČČJ):
 - a) základní údaje o jednotlivých uchazečích,
 - b) seznam členů komise a kompetence, které zkoušeli,
 - c) kopii dokladů o kvalifikaci předsedy a členů zkušební komise
 - d) datum a místo zkoušky, případně jejich jednotlivých částí,
 - e) hodnocení uchazečů v jednotlivých zkoušených oblastech (balíčcích) a celkové výsledky zkoušek,
 - f) přehled vydaných dekretů včetně jejich evidenčních čísel,
 - g) stručnou zprávu o průběhu zkoušek (použité formy, dojem z uchazečů, problémy apod.).

UKONČENÍ ZKOUŠEK

- 1) Úspěšným absolventům kvalifikačních zkoušek náleží **dekret** a v případě kapitánské zkoušky také **kapitánský odznak**. Pro jejich vydání předseda zkušební komise doručí řádně vyplněnou písemnou **Žádost o kvalifikační dekrety** na korespondenční či emailovou adresu HKVS (dále jen adresu). V případě, že chce komise předat příslušné dekrety bezprostředně po zkoušce, **lze o ně požádat předem** opět pomocí Žádosti o kvalifikační dekrety. Osvědčení a dekrety budou žadateli vystaveny do jednoho měsíce po obdržení žádosti a zaslány na uvedenou kontaktní adresu. Odznaky jsou vydávány za poplatek, který stanovuje HKVS.
- 2) Nejpozději **do dvou měsíců od faktického ukončení zkoušek** předseda zkušební komise zašle na adresu HKVS **Zprávu o vykonané zkoušce** se seznamem udělených dekretů a datem, kdy účastník zkoušku složil. V případě opravných termínů pro některé uchazeče během 18měsíční lhůty na splnění zkoušky se v případě, že uchazeč při opakování zkoušky uspěl, posílá další Zpráva o vykonané zkoušce. Za platného držitele příslušného kvalifikačního dekretu je považován pouze činovník, kterého předseda zkušební komise uvedl ve zprávě o vykonané zkoušce.
- 3) V případě, že byly dekrety vydány předem, pak nejpozději do dvou měsíců od skončení 18měsíční lhůty na realizaci zkoušky od jejího zahájení předseda zkušební komise vrátí neudělené dekrety ke skartaci na adresu HKVS.

KURZY INSTRUKTOR VODNÍ TURISTIKY

- 1) Pokud váš kurz splňuje náležitosti akreditace Instruktor vodní turistiky, vydané MŠMT, můžete pro své úspěšné absolventy včetně nečlenů Junáka zažádat o vydání Osvědčení o absolvování kurzu Instruktor vodní turistiky. Aktuální náležitosti akreditace, tj. vstupní podmínky kurzu, obsahová náplň, minimální hodinová dotace, seznam lektorů a garantů, jsou zveřejněny na webu HKVS.
 - 2) Předseda zkušební komise požádá HKVS písemně pomocí [Žádosti o vydání osvědčení o absolvování kurzu Instruktor vodní turistiky](#) pro úspěšné absolventy, a to výhradně po ukončení závěrečné zkoušky kurzu IVT.
 - 3) HKVS vydá žadateli dekrety do jednoho měsíce po obdržení žádosti a zašle je na uvedenou kontaktní adresu.
-

SHRnutí - POŘÁDÁNÍ ZKOUŠEK V PĚTI KROCÍCH

- 1) OJ (KVS, přístav, kraj, pořadatel LŠ, LK...) rozhodne o pořádání zkoušek a jmenuje předsedu komise s oprávněním HKVS nemá-li jej, požádá o něj (kvalifikace, projekt)
 - 2) předseda sestaví komisi:
 - 3 nebo 5 členů, kvalifikace, způsobilost
 - dohodne, kdo co ověřuje a jakým způsobem
 - 3) zkušební komise
 - dohodne organizační záležitosti
 - informuje o pořádání zkoušek HKVS a info zveřejní
 - v případě zájmu požádá o dotaci
 - po přihlášení adeptů překontroluje vstupní podmínky
 - předseda uchazeče seznámí s organizací zkoušek
 - 4) realizace zkoušek, průběžné vedení dokumentace
 - 5) uzavření zkoušek, vydání dekretů, popř. odznaků (HKVS)
-

V případě dotazů či nejasností lze kontaktovat Hlavní kapitanát vodních skautů na adrese mustek@hkvs.cz nebo přímo výchovné zpravodaje HKVS: vychovny@hkvs.cz.

Ať se zkoušky daří!

*Pavel Bár – Pavlík
přístavný HKVS - výchovný zpravodaj*

22. 3. 2013