

Tým zázemí

Kolik je potřeba lidí:

- 1 člověk, co vše dopředu domluví – šéf/hlavní komunikační uzel (bude intenzivně komunikovat s poskytovatelem ubytování, stravování, s programovým týmem a případně zajišťovat návštěvu bazénu/kanálu/plesového sálu atd.):
 - minimálně jednou za dva dny kontroluje e-mail (v posledních dvou týdnech před srazem každý pracovní den)
 - lze se mu dovolat (pokud ne, volá zpátky)
- cca 3–5 lidí na místě na přípravu (pár dní předem) a v průběhu srazu

Co je potřeba zajistit:

(Pokud něco z toho zajistit nemůžete nebo se s něčím nevejdete do cenového stropu, ale přesto byste rádi sraz uspořádali, neváhejte se ozvat HKVS na zastupce@hkvs.cz, nějak to vymyslíme.)

- **ubytování** – levné (ideálně škola) – max. 70 Kč/os/noc
 - spaní na zemi, na karimatkách, popř. pár matrací (žíněnek)
 - 5 tříd na spaní (vyčlenit místnost pro hlasitě spící, místnost se zostřeným nočním klidem pro ty, co chtějí jít spát dřív, místnost KLŠVS, popř. místnost pro tým) – kapacita 20–25 lidí (= standardní velikost třídy pro 30 žáků, pokud jsou třídy menší, je jich potřeba více)
 - třídy na program (klasické) – 4 v případě podzimního srazu, u jarního lze méně (dle programu – je více venku) – kapacita až 40 lidí (hlavně aby si bylo kam sednout)
 - 1 sál pro všechny – kapacita 70–100 lidí
 - zjistit cenu ubytování – zejména zda se platí paušál, nebo za osobu + kdy a jak se platí
 - bufet – posezení v místnosti (oddělené od programových prostorů, hlavního sálu) – sortiment dle uvážení a možností, obsluha x samoobsluha s kasičkou dle uvážení, zisk i ztráta je na organizátorech
 - místo pro JUN – v místě, kudy všichni procházejí, ale aby nevadil a aby nakupující nerušili program – 3 stoly + zásuvka
 - označit každou místnost názvem tak, aby byl název vidět při otevřených i zavřených dveřích (místní řeky a jiné vodstvo atd., nebo dle fantazie) + udělat plánek (popř. seznam s popisem), kde co je
 - zajistit vstup do školy (klíčnick) – např. když je program venku, ples, či v noci – aby se lidi dostali a věděli, kdy to už třeba nepůjde (stačí viditelně vyvěšené telefonní číslo na dveřích, není nutná trvalá služba)
 - udělat nějakou mapku, označit místa na parkování
 - dle vlastního uvážení vytvořit a rozmístit několik směrovek (kudy ke škole) pro snadnější orientaci přichozích + označit školu (správné dveře)
 - zajistit šatnu pro účastníky srazu na boty a bundy, či vyhradit místo pro přezouvání
 - dle možností zpřístupnit sprchy
 - zajistit zásobování toaletním papírem
 - domluvit se na způsobu úklidu použitých tříd
- **stravování** – max. 80 Kč/velké jídlo (menu) a 40 Kč malé jídlo (snídaně)
 - pátek: večeře – těžko se dopředu zjišťuje, kolik lidí bude jíst – nutno s tím počítat, tj. zajistit něco k jídlu, co lze jednoduše vydat i do pozdějších hodin např. v bufetu klidně za peníze
 - sobota: snídaně, oběd, večeře
 - neděle: snídaně, oběd

- snídaně – pečivo, marmeláda, máslo, sýr, salám, vložky, mléko, jogurt, ovoce, zelenina, čaj, káva – ideálně švédské stoly (možno zajistit vlastními silami – doporučeno, když jde)
 - zjistit ceny i jednotlivých jídel a jak a kdy se platí
 - domluvit časy vydávání podle požadavků programu + pokud není v jídelně kapacita pro všechny najednou, dle programů rozhodit vlny, kdo kdy jí
 - zeptat se na vegetariánskou variantu – zjistit možnosti (lze dát do registračního formuláře možnost volby)
 - zajistit černý čaj/šťávu po celou dobu srazu
 - dopředu nahlásit programovému týmu, do kdy je potřeba znát počty strávníků – zajistit jídlo na počet dle objednávek v systému – v přihlášce se zaškrťává každé jídlo zvlášť, aby byl přehled, kolik lidí bude jíst které jídlo (také kvůli příjezdům a odjezdům účastníků), toto nebude mít vliv na výši účastnického poplatku (nebudeme vracet např. za jedno nevyužité jídlo)
- **zdravotník + lékárna** tak, aby všichni věděli, za kým jít
- **program**, který by měl zajistit tým zázemí (dle dohody – tohle jsou obecná doporučení)
 - poznávání okolí (např. komentovaná procházka městem, prohlídka pamětihodností, exkurze, přírodovědná vycházka...)
 - zjistit možnost bazénu (pokud lze – celý bazén × urč. počet drah, možnosti eskymování, použití ABC) – pokud v místě vhodný bazén není, nevádí
 - zajistit personálně program v pátek večer – zapojit techniku apod., pokud je promítání prezentací nebo videí apod. – zajistit člověka, kterému se to bude posílat a který to pak pustí – po předchozí domluvě
 - zajistit personálně zapojování techniky před programy (servis lektorům – zapojení notebooků, dataprojektorů, zvuku apod.)
 - dle chuti projít [úkoly z odborek](#) a zamyslet se, jestli není zajímavý místní lektor, který by byl ochoten něco z toho zajistit
 - jaro – vodní program
 - záleží na možnostech – divoká voda, kanál, sjezd řeky, plachtění...
 - podzim – ples – cenově (nájem sálu + kapela) aby vyšlo do 100 Kč/os
 - zajištění místa – sálu
 - hudba – kapela nebo reprodukováná (může zajistit programový tým) + ozvučení + zvukař (nebo někdo, kdo hudbu pouští)
 - program plesu – po dohodě s programovým týmem / HKVS (předtančení, tématické bloky, bloky dle tanečního pořádku, soutěže... – prioritou ale je, že ples je taneční akce a převažovat mají taneční bloky)
 - téma plesu – po dohodě s programovým týmem / HKVS
 - tombola – zajistit lístečky a organizaci (výtěžek jde organizátorům / na náklady plesu), ceny přivezou účastníci
 - občerstvení – zjistit možnosti
 - dle chuti zajistit předprogram (soutěžní online kvíz s otázkami týkajícími se místa srazu) + regionální cenu pro výherce
 - jakýkoliv další program dle domluvy s týmem programu
 - u všech programů mimo ubytovací zázemí jasně definovat časy a místa odchodů a srazů, pokud je přesun auty, tak dopředu ideálně GPS souřadnice
- **vybavení**
 - ozvučení sálu – zjistit možnosti
 - wifi (není nutnost, ale pokud je možnost, prosíme o zprovoznění)
 - dataprojektory – zjistit možnosti

- tiskárna – zjistit možnosti, nemusí být
- prodlužovačky, rozdvojky v dostatečném množství
- v případě zájmu je možné si vypůjčit od HKVS vlajky a vyvěsit je v místě konání srazu – státní, HKVS, hlavního kapitána (různé velikosti), mobilní stožár, žerdě
- **registrace na místě**
 - připravit jmenovky (programový tým zajistí dodání krabice)
 - zajistit rozdání jmenovek, programů
 - zajistit podpisy účastníků
 - vysvětlit účastníkům, kde se spí a jak zvolit místnost
 - zajistit člověka na loučení se s účastníky, na sbírání jmenovek (neděle dopoledne)
- **tisk**
 - jmenovky (dotisk chybějících)
 - velký program na stěnu + malé programy na A4 – obojí bez anotací, ale s časy a místy + srazy na programy venku
 - označení místností, směrovky
 - dle zájmu a kapacit organizátorů mapky apod.