

Programový tým

Zde najdete podrobně vypsání cíle jednotlivých oblastí, kterých se organizace srazu týká, jinými slovy tady najdete návod „jak na to“.

- **Program – cíl: Je sestavený atraktivní program, lektoři i účastníci mají všechny potřebné informace.**
 - Vymyslet koncepci programu (ve spolupráci s HKVS) – jarní sraz by měl být co nejvíc venku, více praktický, workshopy; podzimní sraz by měl obsahovat více přednášek, všeobecná a důležitá témata. Pozor, důležité je, aby 70 % programu srazu bylo vzdělávací (do celkového součtu se nepočítají pauzy ani čas na jídlo). Okruhy a témata, ze kterých se obvykle sraz skládá a kde je dobré při prvních úvahách o celkové koncepci začít (nemusí být ale nutně ve finále obsaženy všechny):
 - vodácký program, oblasti KZ
 - aktuální témata
 - [odborky \(v rámci projektu zavádění odborek do oddílů\)](#)
 - [vzdělávání na klíč](#)
 - programy zajištěné místním týmem (poznávání místa srazu, seznamovací hry)
 - další program – informační bloky, ples (podzimní sraz), seznamování, práce v komisích, volby apod.
 - zajistit lektory a komunikaci s nimi (externí lektory pozvat na celý sraz nebo na část, zjistit jídlo, ubytování, cestůvek)
 - sestavit program do bloků – udělat časové rozvržení i s ohledem na dramaturgii a logistiku akce.
 - sepsat požadavky na materiál a místnosti, kde bude probíhat program – zadání týmu zázemí nebo zajistí programový tým
 - vyžádat včas od lektorů anotace k programům + pokyny pro účastníky, co s sebou
 - vymyslet, jakou formou má probíhat hodnocení programů (u jednotlivých lektorů se domluvit, zda o to mají zájem, případně o jakou formu nebo zda mají naplánované hodnocení přímo jako součást programu) a jakou podobu má mít hodnocení zázemí (průběžně/na konci srazu, osobně/anonymně atd.)
- **byrokracie – cíl: Akce je řádně zadaná ve Skautisu, je napsaný projekt a schválený Ovčinem, po srazu je odevzdaná závěrečná zpráva a akce je ve Skautisu uzavřena.**
 - napsat projekt (dle [osnovy a doporučení](#), pomůže HKVS a dodá vzorové projekty minulých srazů) – dle aktuální [směrnice pro vzdělávací akce](#) – projekt popisuje cíle akce, skladbu programu s důrazem na vzdělávání, rozpočet, žádost o navýšení dotace (jsou-li náklady na program)
 - vyplnění akce ve Skautisu (dle [návodu](#))
 - podání žádosti o dotaci (ve SkautISu při vyplnění akce)
 - závěrečná zpráva (dle [osnovy a doporučení](#))
- **registrace – přihlášky online – <https://srazyvs.skauting.cz/> – cíl: Všichni jsou řádně zaregistrovaní jak na programy a jídlo, tak ve Skautisu. Všichni mají před srazem zaplacené. Jsou vyřešené všechny dotazy.**
 - nastavit systém a spustit ji
 - hlídat průběh, zda všichni chápou systém (zda nějak sedí počet přihlášených s počtem lidí na programy a jídla) a zda jsou všichni ve Skautisu i v aplikaci na program (mělo by být

- automaticky) – pokud ne, řešit to (např. napsat účastníkům bez jídla, zda je to v pořádku a do mailu popsat, jak si co přihlásit)
- potvrzení přijetí přihlášky a došlé platby – automaticky – pohlídat, zda funguje, spárovat platby, které systém nespároval (vždycky se najde někdo, kdo nezadá správně symboly...), urgence těm, co nezaplatili
 - zajistit (vytisknout) seznam účastníků (export se ze Skautisu) a nechat podepsat při registraci
 - řešit zvláštní požadavky apod.
- **hospodaření – cíl: Je sestavený rozpočet, před akcí je domluveno, kdy se co a jak bude platit, na srazu je dostatek hotovosti a všichni lektoři a organizátoři, co ji potřebují, vědí, jak se k ní dostanou. Po akci jsou zaplacené všechny faktury, hotové vyúčtování.**
 - účtuje se přes KVS (+ žádost o navýšení dotace – součást projektu, pomůže HKVS)
 - sestavení rozpočtu – předem zjistit, kolik co bude stát – ceny za osobu/celkem, kdy a jak se to má platit, zajistit zdůvodnění navýšení dotace, určení výše úč. poplatku
 - ubytování – zodpovídá a počítá tým zázemí
 - stravování – zjistit ceny po jednotlivých jídelch – zodpovídá a počítá tým zázemí
 - cestovní příkazy (pro lektory a organizátory) – zodpovídá a počítá tým programu
 - materiál (kancelářské potřeby atd.) – zodpovídá a počítá tým programu
 - placený program (bazén, vstupy, lodě, ples...) – zodpovídá a počítá tým zázemí
 - zjistit, co se jak a kdy platí, zajištění hotovosti na sraz (včas požádat hospodáře HKVS)
 - komunikace s těmi, co platí jednotlivé položky
 - cestovní příkazy – ideálně poslat organizátorům a lektorům formulář s pokyny předem a platit na účet
 - realizace proplácení a výběru peněz při srazu
 - udělat vyúčtování srazu
 - **materiál – cíl: Na akci je všechno, co je potřeba na programy, tým zázemí má krabici se jmenovkami, v registraci na místě je podpisový arch.**
 - zařídít, že místní tým má krabici se jmenovkami
 - připravit seznam účastníků – podpisový arch (export se ze Skautisu)
 - kancelářské potřeby – nůžky, izolepy, fixy (dle potřeb jednotlivých programů)
 - dle požadavků lektorů – flipchart/balici papír, fixy, křídly
 - včas říct HKVS (Cedníkovi), co je potřeba z Křížku či z majetku HKVS (dataprojektor, flipchart, papíry...)
 - **propagace – cíl: O srazu všichni včas vědí a průběžně dostávají aktuální informace. Účastníci včas před srazem mají detailní informace, kde co je, kde parkovat a co s sebou.**
 - KP, web HKVS, FB, skautské časopisy, Křížovatka
 - podzimní sraz:
 - leden/únor – v termínce na webu HKVS, ideálně i v termínce celostátních akcí
 - červnový Skauting, Skautský svět, Kmen – krátká anotace, červnová KP – upoutávka, založení FB skupiny, web HKVS
 - červenec/srpen – letáček na letní kurzy zaměřený na frekventanty + zveřejnění na webu HKVS a na Křížovatce
 - říjnová KP – program a informace, web HKVS
 - říjen – spuštění registrace, článek na web HKVS každý týden
 - týden před srazem souhrnný mail účastníkům se všemi informacemi + tabulka spolujízdy, detaily, kudy na místo, kde parkovat apod.
 - jarní sraz:
 - červen – září/říjen – v termínce na webu HKVS, ideálně i v termínce celostátních akcí

- prosincový Skauting, Skautský svět, Kmen – krátká anotace, prosincová KP – upoutávka, založení FB skupiny, web HKVS a Křížovatka
- únorová KP – program a informace, web HKVS
- březen – spuštění registrace, článek na web HKVS každý týden
- týden před srazem souhrnný mail účastníkům se všemi informacemi + tabulka spolujízdy, detaily, kudy na místo, kde parkovat apod.